



Obec Adidovce
Adidovce 83
Vyšný Hrušov 067 32

Voľné pracovné miesto na pozícii: Administratívny pracovník

Obec Adidovce vyhlasuje výberové konanie
na pozíciu **administratívneho pracovníka** (1/2 úväzok)
na Obecnom úrade v Adidovciach.

Hlavnou náplňou práce zamestnanca bude:

- evidencia korešpondencie v registratúrnych denníkoch, elektronicky, sprostredkovanie obehu spisov a dokladov, zabezpečenie chodu podateľne, zverejňovanie informácií na úradnej tabuli
- výber poplatkov, vedenie pokladne, spracovávanie dennej agendy
- prijímanie podaní žiadostí občanov
- správa obecnej stránky a zverejňovanie povinných informácií
- agenda daní a poplatkov
- agenda verejného obstarávania
- overovanie listín, podpisov
- zasielanie štatistických podkladov
- príprava zasadnutí Obecného zastupiteľstva a iných rokovaní,
- tvorba a príprava VZN,

Záujemca musí vedieť pracovať samostatne, komunikovať s úradmi aj občanmi. Práca s počítačom mu/jej nerobí problém, vie sa rýchlo zorientovať v rôznych databázových systémoch, formulároch, tabuľkách a čo nepozná, dokáže si rýchlo vyhľadať. Znalosť programov D-Com, RISK, RISSAM je výhodou. Ďalej výhodou prehľad v zákone o obecnom zriadení 369/1990 Zb.

Základnou podmienkou je minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou, vysokoškolský diplom je však výhodou. Preferujeme zameranie na verejnú správu, ekonomiku, alebo právo. Skúsenosť s prácou v samospráve a pokročilá úroveň MS programov je veľkou výhodou.

Vodičský preukaz skupina B.

V budúcnosti možnosť aj plného úväzku.

Zamestnanecké výhody a benefity:

Mgr. Lenka Hudáková

- platové ohodnotenie podľa platnej legislatívy (zákon 553/2003 Z. z.)
- platené školenia a kurzy
- po ukončení skúšobnej doby možnosť osobných príplatkov za odvedenú prácu

Nástupný plat: podľa tabuliek a odpracovaných rokov

Predpokladaný dátum nástupu: nástup je možný od 01.01.2025 resp. po dohode

Zoznam požadovaných dokumentov s ktorými sa možno uchádzať o pozíciu:

- a) žiadosť o prijatie do pracovného pomeru (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- b) profesijný štruktúrovaný životopis a motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- c) doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- d) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e) písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vašu žiadosť spolu s požadovanými dokladmi zašlite, resp. doručte najneskôr do 22.11.2024 poštou, osobne na Obecný úrad v uzatvorenej obálke s označením: "VK-AP OCÚ AD-NEOTVÁRAŤ", alebo e-mailom na obec.adidovce@gmail.com

Výberové konanie bude pozostávať z osobného pohovoru.

Upozornenie: Na výberové konanie budú pozvaní len tí záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Vopred ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mgr. Lenka Hudáková
starostka obce